



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 września 2021 r.

Poz. 8012

UCHWAŁA NR 104.XXXIX.2021 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 9 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiązowna"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), po zaopiniowaniu przez organ regulujący, Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiązowna”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 142.LXII.2018 Rady Gminy Wiązowna z dnia z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiązowna”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

Załącznik do uchwały Nr 104.XXXIX.2021
Rady Gminy Wiązowna
z dnia 9 września 2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiązowna

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Wiązowna, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego (dalej: „Przedsiębiorstwo”) oraz Odbiorców usług (dalej: „Odbiorcy”).

§ 2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym zaopatrzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

§ 3. Wszelkim pojęciom użytym w niniejszym regulaminie należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym na zaworze za wodomierzem głównym, wynoszącym 0,2 MPa;
- 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej;
- 3) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy (wewnętrznych, dodatkowych i własnych) oraz urządzeń pomiarowych na koszt Odbiorcy;
- 4) niezwłoczne likwidowanie awarii sieci wodociągowej.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór ścieków przez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 2) niezwłoczne likwidowanie awarii sieci kanalizacyjnej;
- 3) w przypadku długotrwałej awarii sieci kanalizacyjnej, odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody i ścieków.

2. Przedsiębiorstwo przedstawia Wójtowi Gminy Wiązowna informację o jakości wody przeznaczonej do spożycia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wójt Gminy Wiązowna jest obowiązany do informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 7. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w § 17 niniejszego Regulaminu.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy określa Przedsiębiorstwo.

5. Umowa może być zawarta z:

- 1) osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda i odprowadzane ścieki;
- 2) osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 3) właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielorodzinnymi.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze wewnętrzne w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem;
- 2) wymagany jest jednoczesny odczyt wodomierzy;
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami wewnętrznymi zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich osób korzystających z lokali;
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.

7. W szczególnym przypadku Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 6.

§ 8. 1. Umowa o której mowa w § 7 ust. 1 zawiera postanowienia szczegółowe dotyczące:

- 1) liczby świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- 2) ustalenia okresów obrachunkowych,
- 3) sposobu wzajemnych rozliczeń,
- 4) okresu obowiązywania umowy.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Odbiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego wypowiedzenia, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym. Okres wypowiedzenia biegnie od daty doręczenia wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia postanowień umowy w zakresie obowiązków Odbiorcy, a w szczególności gdy:
 - a) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi normami,
 - b) został stwierdzony nielegalny pobór wody przy celowo uszkodzonym lub pominiętym wodomierzu,

- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
 - d) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonym albo pominiętym urządzeniu pomiarowym lub wodomierzu,
 - e) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacyjnej;
- 2) gdy Odbiorca opóźnia się z zapłatą za wodę i/lub ścieki przez dwa pełne okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
3. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy lub utraty tytułu prawnego do korzystania z obiektu budowlanego, do którego jest dostarczana woda i odprowadzane ścieki.
4. Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek zawiadomienia o zmianie odbiorcy i złożenia wniosku o zawarcie nowej umowy ciąży na nowym Odbiorcy.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnego wypowiedzenia z podaniem przyczyn rozwiązania umowy oraz trybu i sposobu odłączenia nieruchomości od sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej.

§ 10. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi wniosek, składany przez Odbiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Odbiorców przemysłowych również załącznik określający jakość odprowadzanych ścieków. Wzór wniosku i załącznika określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 11. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków są prowadzone, przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 12. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy punkcie czerpalnym w danym lokalu. Właściciela lub zarządcę budynku obciąża się za wodę w ilości wynikającej z różnicy wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy wewnętrznych w lokalach.

§ 13. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody określonej w umowie lub pobranej przez Odbiorcę, którą ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 132 i 145.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego zainstalowanego, utrzymywanego i legalizowanego na koszt Odbiorcy, zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo.

4. W przypadku poboru wody z własnego ujęcia wody Odbiorcy, ilość odprowadzanych ścieków do urządzeń Przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego, zainstalowanego na własnych ujęciach, utrzymywanego i legalizowanego na koszt Odbiorcy, jako równą ilości pobranej wody, którą ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 12 i 14.

5. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu zainstalowanych wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy punkcie czerpalnym w danym lokalu. Właściciela lub zarządcę budynku obciąża się za odprowadzone ścieki w ilości wynikającej z różnicy wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy wewnętrznych w lokalach.

§ 14. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie ubiegłego roku lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego.

3. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego Przedsiębiorstwo wymienia uszkodzony wodomierz:

- 1) na koszt Odbiorcy w przypadku, gdy wodomierz został uszkodzony mechanicznie w wyniku zaniedbania lub działań Odbiorcy;
- 2) na koszt Przedsiębiorstwa gdy uszkodzenie nastąpiło w wyniku wady ukrytej wodomierza.

§ 15. 1. W przypadku gdy nie można ustalić okresu nielegalnego poboru wody Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę opłatą ustaloną na podstawie ilości nielegalnie pobranej wody obliczonej dla okresu 12 miesięcznego poboru, według norm zużycia wody ustalonych na podstawie przepisów prawa obowiązujących w dniu stwierdzenia nielegalnego poboru wody.

2. W przypadku gdy nie można ustalić okresu nielegalnego zrzutu ścieków Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę opłatą ustaloną na podstawie ilości nielegalnie zrzuconych ścieków obliczonej dla okresu 12 miesięcy zrzutu ścieków na podstawie określonych norm.

§ 16. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo, w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury oraz inne dokumenty wysyłane przez Przedsiębiorstwo na znany mu adres, uznaje się za doręczone Odbiorcy.

3. Odbiorca akceptuje bez własnego podpisu, faktury za świadczone usługi wystawione przez Przedsiębiorstwo.

4. Faktura za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wystawiona jest za okres obrachunkowy określony w umowie.

5. Uiszczenie opłat za wystawione faktury następuje przelewem na konto Przedsiębiorstwa podane na fakturze.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

9. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Z dokonanych przez Odbiorcę wpłat będą pokrywane będą należności Przedsiębiorstwa w następującej kolejności:

- 1) opłaty zaległe;
- 2) odsetki za zwłokę;
- 3) opłaty bieżące.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić właściciel nieruchomości, osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek przyłączyć nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie jeśli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Techniczne możliwości warunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem istniejącej sieci oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

5. Warunki przyłączenia do sieci wydane przez Przedsiębiorstwo są ważne 2 lata.

§ 18. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej składa w Przedsiębiorstwie wniosek, o którym mowa w art. 19a ust. 4 Ustawy.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia może dodatkowo zawierać nr telefonu i/lub adres e-mail osoby ubiegającej się o przyłączenie.

3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora pełnomocnika - pisemne upoważnienie inwestora dla pełnomocnika.

4. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia lub odmawia ich wydania w terminach określonych w Ustawie. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) wymagania dotyczące budowy przyłączy;
- 4) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualnie miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 6) zakres dokumentacji technicznej.

6. Na podstawie wydanych warunków przyłączenia do sieci osoba ubiegająca się o przyłączenie ma obowiązek wykonać plan sytuacyjny zawierający co najmniej:

- 1) część opisową określającą lokalizację inwestycji;
- 2) zestawienie materiałów z jakich zostanie wybudowane przyłącze (średnica i wytrzymałość rur, rodzaj zasuw, itp.);
- 3) charakterystykę usytuowania wysokościowego uwzględniającą zagłębienie, spadki i przekroje;
- 4) trasę przebiegu przyłączy wrysowaną na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

7. Sporządzony plan sytuacyjny należy załączyć do zgłoszenia budowy przyłącza.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 19. 1. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu niniejszy Regulamin.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7. **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 20. 1. Przyłącze wykonane przez uprawnione podmioty kosztem i staraniem Odbiorcy podlega odbiorowi przez Przedsiębiorstwo.

2. Celem odbioru przyłącza jest stwierdzenie wykonania przyłącza zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną i wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia.

3. Odbiór następuje na pisemny wniosek inwestora. Wzór wniosku Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym.

4. Do wniosku należy załączyć protokół odbioru pasa drogowego oraz okazać do wglądu inwentaryzację powykonawczą wybudowanego przyłącza.

5. Przedmiotem odbioru technicznego przyłącza jest:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wykonania przyłącza na otwartym wykopie;
- 2) stwierdzenie prawidłowości wykonania wszystkich elementów robót wchodzących w skład budowy przyłącza;
- 3) stwierdzenie wykonania inwentaryzacji wykonanego przyłącza.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę jego sporządzenia;
- 2) adres nieruchomości przyłączonej do sieci z uwzględnieniem rodzaju przyłącza;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i Odbiorcę;
- 4) opis techniczny przyłącza określający:
 - a) długość przyłącza,
 - b) średnicę przyłącza,
 - c) materiał, z którego wykonane zostało przyłącze,
 - d) parametry wodomierza przeznaczonego do zamontowania na przyłączy wodociągowym lub urządzenia pomiarowego przeznaczonego do zamontowania na przyłączy kanalizacyjnym,
 - e) inne dane techniczne,
 - f) uwagi dotyczące ewentualnych różnic między planem sytuacyjnym a realizacją przyłącza,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru przyłącza, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną lub technicznymi warunkami przyłączenia.

2. Protokół odbioru jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Odbiorcą a Przedsiębiorstwem na pobór wody i odprowadzanie ścieków.

§ 22. 1. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, a wodomierza wewnętrznego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego i urządzenia pomiarowego Odbiorca.

2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania modułu radiowego do wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, a modułu radiowego do wodomierza wewnętrznego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego Odbiorca.

3. Wodomierz główny, wodomierz wewnętrzny, wodomierz dodatkowy, wodomierz własny oraz urządzenia pomiarowe są plombowane przez upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 23. 1. Zakłócenia ciągłości usług oraz nie dotrzymanie odpowiednich parametrów dostarczanej wody możliwe są w następujących przypadkach: braku wody na ujęciu, zanieczyszczeniu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób niebezpieczny dla zdrowia, konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, przerw w zasilaniu energią elektryczną.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz niedotrzymania parametrów dostarczanej wody, w tym awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

3. Odcięcie dostawy wody lub przyłącza kanalizacyjnego następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 8 Ustawy.

4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych, najpóźniej na dwa dni przed ich terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku przerwy dłuższej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców minimum trzy dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo o zdarzeniach wymienionych w ust. 4 i ust. 5 informuje wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

7. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 24. 1. Czasowe ograniczenia w korzystaniu z wód może nastąpić w drodze aktu prawa miejscowego przez Wojewodę, wydanego na podstawie art. 31 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 624 z późn. zm.)

2. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 25. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniach usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 26. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana Przedsiębiorstwu po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia do Przedsiębiorstwa w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 27. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Powiatowa Straż Pożarna w Otwocku;
- 2) ochotnicze straże pożarne z terenu Gminy Wiązowna;
- 3) zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Wiązowna.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2, w umownie ustalanych okresach.

4. Należnością za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Wiązowna, według cen określonych w taryfie.

Rozdział 11.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. W sprawach dotyczących świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo mają zastosowanie niniejszy Regulamin i obowiązujące przepisy Kodeksu cCywilnego oraz Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.